



มาตรฐานการปฏิบัติงาน : การติดตั้งระบบน้ำประปา/บริการน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1.ชื่อกระบวนการ : การขอใช้ประปา

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

3.ประเภทการบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง :

1)ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551

6.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น/เขตเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน การขอใช้น้ำประปา ทต.หนองสูงเหนือ

11.ช่องทางให้บริการ

1)สถานที่ให้บริการ งานกิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร 49160 ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ชั้น 2 โทรศัพท์ : 042-674514 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานกิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา บำรุงซ่อมแซม การควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีภารกิจงานที่ให้บริการประชาชน ดังนี้

- 1) การใช้ประปาใหม่แบบถาวรและชั่วคราว
- 2) การโอนสิทธิการใช้น้ำประปา
- 3) การขอยกเลิกในการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน
- 4) การขอนำมาตรวัดน้ำที่ถูกงดจ่ายไปติดตั้ง

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นเอกสารพร้อมตรวจสอบคำขอ/คำร้องและเอกสารประกอบ -ส่งเรื่องที่ตรวจสอบหลักฐานให้เจ้าหน้าที่	0.5 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	
2	เตรียมการ/ ตรวจสอบสถานที่	แจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่ผู้ขอใช้น้ำประปา รวมถึงสำรวจวัสดุอุปกรณ์ประปาในการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่พร้อมเสนอความเห็นตามลำดับขั้น	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	
4	การพิจารณา	แจ้งผลการขออนุญาต	0.5 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	
5	การชำระเงิน	ผู้ขอใช้น้ำประปาชำระค่าธรรมเนียมพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง	0.5 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	
6	ดำเนินการ	ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ผู้ขอติดตั้ง	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	

รวมระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

### 14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ผ่านการลดขั้นตอน

## 15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	

### 2. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (เฉพาะบ้านพักอาศัย)	-	0	1	ฉบับ	
2	หนังสือการจดทะเบียนตามกฎหมาย กรณีเป็นนิติบุคคล(ไม่เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	

## 16.ค่าธรรมเนียม

1)ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ เรื่องการใช้น้ำประปา พ.ศ.2551

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## 17.ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน งานกิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร 49160 โทร 042-674514 อีเมล **E-mail : [5490701@dla.go.th](mailto:5490701@dla.go.th)** หรือ ที่เว็บไซต์ เทศบาลฯ <http://nongsunguea.go.th/web/index.php> ช่อง ร้องเรียนร้องทุกข์

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร 49160 โทร 042-674514