

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ของ

เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นนโยบายและมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตและการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐที่มีความสำคัญ เป็นการสร้างระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เห็นได้จากการกำหนดให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานสำคัญ ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ในการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องเกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทุกๆ มิติ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น เชื่อถือของประชาชน ในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐ แสดงให้เห็นความสามารถในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้ สามารถนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ในปี ต่อๆ ไป

งานแผนและวิชาการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
 ธันวาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง/หัวข้อ	หน้าที่
1.หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)	1
2.เกณฑ์การประเมิน ITA 2565	2
3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ	3
4.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	3-4
5.ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	4-6
6.มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7-10

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การคำนวณผลการประเมิน มีกระบวนการประมวลผลคะแนน โดยอัตโนมัติ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน ข้อคำถาม		คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนน เครื่องมือ	ค่าถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ITA
IIT	คะแนนเฉลี่ยจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ	คะแนนเฉลี่ย ของทุก ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ 30	100
EIT	คะแนนเฉลี่ยจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ	คะแนนเฉลี่ย ของทุก ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ 30	
OIT	คะแนนจาก ผู้ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ	คะแนนเฉลี่ย ของทุก ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ย ของทุก ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ 40	

2. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ระยะแรกของแผนแม่บทฯ(พ.ศ.2561-2565) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2563-2565)และแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2565 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ : 89.53 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่
การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	91.04	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	81.13	ไม่ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	83.13	ไม่ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	77.12	ไม่ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.43	ไม่ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	93.50	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.73	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	89.46	ผ่านเกณฑ์
8	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	88.33	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์

1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจาก
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และหรือค่าคะแนนตามข้อคำถามย่อยที่น้อยกว่า 75 คะแนน และเป็น
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

1.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 77.12 คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 75 คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรแก้ไข/ปรับปรุง
- ข้อ i20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	73.96	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

1.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(ต่อ)

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรแก้ไข/ปรับปรุง
- ข้อ i23 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง	74.04	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- ข้อ i24 ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร	66.79	หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐36) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ผู้ให้บริการ บุคคลภายนอกที่สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงาน(EIT) ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และหรือค่า คะแนนตามข้อคำถามย่อยที่น้อยกว่า 75 คะแนน และเป็นประเด็นตามตัวชี้วัดที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะชน ที่ไม่ได้คะแนน และจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

1.ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 86.73 คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรแก้ไข/ปรับปรุง
- ข้อ e8 ประเด็น ช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน	85.04	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- ข้อ e9 ประเด็น การชี้แจงและการตอบ คำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อ และข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	91.41	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

1.ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรแก้ไข/ปรับปรุง
- ข้อ e10 ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	72.86	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2.ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณชน

ค่าคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดย่อย ตามข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน (0 คะแนน)

ตัวชี้วัดย่อยที่	ข้อมูลสาธารณะ	องค์ประกอบของข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน -ข้อมูลพื้นฐาน	- ข้อ ๐1 โครงสร้างพื้นฐาน	ขาดแผนผังโครงสร้างผู้บริหารฝ่ายการเมือง	หน่วยงาน ต้องปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักให้ครบถ้วน และถูกต้องตามองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ที่กำหนด
	-ข้อ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	ขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อ ปลัด/รองปลัด	หน่วยงาน ต้องปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักให้ครบถ้วน และถูกต้อง ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ที่กำหนด
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน -การปฏิสัมพันธ์	-ข้อ ๐9 Social Network	ไม่พบข้อมูล Social Network ตาม URL ที่หน่วยงานระบุ	หน่วยงาน ต้องจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Social Network เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

2.ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

ตัวชี้วัดย่อยที่	ข้อมูลสาธารณะ	องค์ประกอบของข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ข้อ ๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานตอบเพียงด้านเดียว ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลฯ ที่ระบุไว้มีทั้งสิ้น 5 ด้าน อีกทั้งยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ มีการกำกับติดตามแนะนำ ให้คำปรึกษาแนวทางการดำเนินการภารกิจที่มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ ถัดไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ข้อ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	กองคลัง งานพัสดุ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ด้านการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน 2.ถ่ายทอดกระบวนการ/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ แก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกา ระบวนการ/ขั้นตอน โดยการนำเข้าไปประชุมประจำเดือน พนักงาน 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน และนำเข้าไปประชุม ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2566 ๒.ผู้บริหารมีการกำกับ กำชับ การ ดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กระบวนการ/ขั้นตอน มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง
ข้อ i23 บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างถูกต้อง	กองคลัง งานพัสดุ	1.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ด้านการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน 2.ถ่ายทอดกระบวนการ/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ แก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกา ระบวนการ/ขั้นตอน โดยการนำเข้าไปประชุมประจำเดือน พนักงาน 3.จัดทำผังขั้นตอนการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ติดตั้ง ณ บริเวณสำนักงานของหน่วยงาน ให้เห็นได้ชัดเจน	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน และผังขั้นตอนฯ ภายใน เดือนมกราคม พ.ศ.2566 2.ผู้บริหารมีการกำกับ กำชับ การ ดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กระบวนการ/ขั้นตอน มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i24 หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร	1.สำนักปลัด งานตรวจสอบภายใน 2.กองคลัง งานพัสดุ	1.กำกับ กำกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้งผ่านผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนนำไปใช้ 2.นำประเด็นการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอน ต่อคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล	1.คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง และรายงานผลต่อผู้บริหาร ภายในเดือน สิงหาคม 2566 2.จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร พนักงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ภายในเดือน เมษายน 2566
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e8 ประเด็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานจัดการงานทั่วไป	1.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นกล่องรับฟังความคิดเห็น QR-Code แสกนเข้าสู่ เว็บไซต์ ช่องทางติดต่อ ติดตั้ง ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือจุดอื่นๆที่เหมาะสม 2.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล สื่อสองทาง ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล เช่น แผ่นพับ QR-Code แสกนเข้าสู่ช่องทางติดต่อ เป็นต้น	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2566 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กำกับติดตาม ออกตรวจสอบ ณ จุดติดตั้ง 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ตรวจสอบพร้อมรายงานผลต่อผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อติดตามประเมินผล ต่อไป

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ข้อ e9 ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด งานจัดการงานทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น QR-Code แสกนเข้าสู่เว็บไซต์ ช่องทางติดต่อ ติดตั้ง ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือจุดอื่นๆที่เหมาะสม 2.ตั้งจุดบริการติดต่อสอบถาม ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ให้เป็นที่เฉพาะ ไม่ปะปนกับพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ 2.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล สื่อสองทาง ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ สื่อช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์Social Network เช่น Facebook และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล เช่น แผ่นพับ QR-Code แสกนเข้าสู่ช่องทางติดต่อ เครือข่ายสังคมออนไลน์Social Network เป็นต้น 3.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2566 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กำกับติดตาม ออกตรวจสอบ ณ จุดติดตั้ง 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ตรวจสอบพร้อมรายงานผลต่อผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อติดตามประเมินผล ต่อไป
<p>ข้อ e10 ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตั้งจุดรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ให้เป็นจุดเฉพาะ ไม่ปะปนกับพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือจุดรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางอื่น เช่น เบอร์โทรแจ้งเบาะแสการทุจริต ณ สำนักงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการการติดต่อร้องเรียนการทุจริต เช่น การแจกแผ่นพับ เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนให้ทั่วถึง 2.จัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 3.เผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2566 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประชาสัมพันธ์นโยบาย ภายในเดือน มกราคม 2566 3.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ ภายในเดือน มิถุนายน 2566

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด หัวหน้าสำนัก ปลัด งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ และจัดทำโครงการ/ กิจกรรม/การส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพิ่มความรู้ เพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้ครบทุกด้านตามประเด็นการพัฒนา ที่ปรากฏ ในยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล(พ.ศ.2564-2566) ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ -ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน -ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และ ความก้าวหน้าตามสายงานและเส้นทางอาชีพ -ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถด้านทักษะดิจิทัล -ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างสมรรถนะตามหลักธรรมาภิบาล 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล(พ.ศ.2564-2566) ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ เสนอ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อผู้บริหาร</p>	<p>1.ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เป็น ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญ กำชับ เร่งรัด ติดตามแนะนำให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากร บุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล(พ.ศ.2564-2566) ของเทศบาล ตำบลหนองสูงเหนือ ให้ครบทุกประเด็น การพัฒนา ภายในเดือน เมษายน 2566</p>

มาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ ต้องได้รับความ
ร่วมมือของบุคลากร/เจ้าหน้าที่/พนักงานทุกคน ทุกส่วนราชการ และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการผู้มีหน้าที่กำกับติดตามต้องให้ความสำคัญ จึงจะเกิดผลสำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ยกกระดับผลการประเมิน ITA และรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ.....

ที่..... มท.๗๕๙๐๑/ ๗๕๖..... วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ.....

เรียน นายเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเปรียบเสมือนเป็นการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของหน่วยงาน ที่ทำให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นำไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการผู้ประเมิน โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)ได้เสนอผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายทฤษฎี กลางประพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศตพร แสนโคตร)
หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

- เสร็จเรื่อง
ส่งเรื่องให้
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน
ปลัดเทศบาล
หนองสูงเหนือ

(นางสาวณัฐชยา เนตรวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
29 ธ.ค. ๖๕


(นายชัยบูรณ์ จิตปoom)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
29 ธ.ค. 2565

- ศึกษารายงาน
นางสาวณัฐชยา เนตรวงษ์
(นายชัยบูรณ์ จิตปoom)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ
29 ธ.ค. 2565